

Merkblatt Lehrmittelbestellung durch die Lernenden für das 2. und 3. Lehrjahr

Bevor Sie mit der Bestellung beginnen, müssen Sie sich die korrekte Rechnungsadresse Ihres Lehrbetriebs beschaffen. Die Rechnungsadresse kann anders lauten als die Adresse des Standorts, an dem Sie arbeiten.

Bestellungen sind **ab dem 28. Juni** für das Schuljahr 2021/2022 möglich. Bitte bestellen Sie Ihre Lehrmittel **bis** spätestens **27. Juli**, so dass eine rechtzeitige Zustellung vor dem Schulstart möglich ist. Sie erhalten das Paket in der Woche vor dem **Schulstart** zugestellt.

Vorgehen:

1. www.hkvbs.ch
2. Empfang
3. Online-Sekretariat
4. Lehrmittel Lernende
5. Klasse auswählen
6. Lehrmittel auswählen resp. **nicht** gewollte Lehrmittel **abwählen**
7. Kurs in den Warenkorb legen
8. Bestellung ausführen:
Zuerst muss Name, Mailadresse und Telefonnummer erfasst werden
Handynummer muss überprüft werden, sonst kann man in der Bestellung nicht fortfahren (Code wird per SMS an Ihre angegebene Handynummer geschickt)
Hinweis: Email-Adresse des Bestellers (=Lernende) sinnvoll (für Fragen, Korrespondenz und Erhalt möglicher Lizenzcodes für Bücher)

Rechnung an **LEHRBETRIEB** mit **MONATSRECHNUNG**: Hacken im Kästchen setzen und dann Betriebscode eingeben * (Betriebscode 2017 gilt auch für 2020)
***Anmerkung:** Wenn eine Lehrfirma im **Jahr 2021** erstmals eine Sammelrechnung pro Monat möchte, muss sie vor der Lehrmittelbestellung bei der DLS Lehrmittel AG via Mail den Betriebscode beantragen. Die Mailadresse lautet: info@dls-lehrmittel.ch.
Die Lehrfirma muss bei Bedarf den Betriebscode vor der Lehrmittelbestellung den betroffenen Lernenden mitteilen.

a) Lieferadresse eingeben

Lieferadresse erfassen (Lieferadresse = Adresse, wo das Paket eintreffen soll). Im Zweifel Adresse des Bestellers (Lernende) eingeben.

Achtung: Bei Lieferungen ins Ausland fallen Portokosten von **CHF 50.- zzgl. Zollgebühren an. (wenn immer möglich Lieferadresse in der Schweiz angeben)**

b) Rechnungsadresse eingeben

- Ist die Rechnungsadresse gleich wie die Lieferadresse, kann diese leer gelassen werden

- Wurde vorher ein Betriebscode eingegeben, muss KEINE Rechnungsadresse erfasst werden

- Rechnung an **LEHRBETRIEB**: Rechnungsadresse Betrieb angeben (wie von Lehrbetrieb vorgegeben)

c) AGB und Datenschutzbestimmungen akzeptieren

d) Lehrmittelübersicht (Lehrmittel nochmals kontrollieren)

e) Zahlungsart auswählen

f) Sonstiges: Anmerkung an DLS Lehrmittel AG

Immer Klasse, Name und Vorname angeben

g) Zahlungsart wählen

h) Zuletzt «Bestellung jetzt Ausführen!» klicken