

Ein Überblick über die kaufmännische Berufsschule an der Handelsschule KV Basel.

## Grundbildung in vier Profilen



**HANDELSCHULE  
KV BASEL**

## Kaufmännische Grundbildung

Die vorliegende Broschüre informiert Sie über die verschiedenen Ausbildungsmöglichkeiten, die jungen Frauen und Männern im kaufmännischen Sektor angeboten werden.



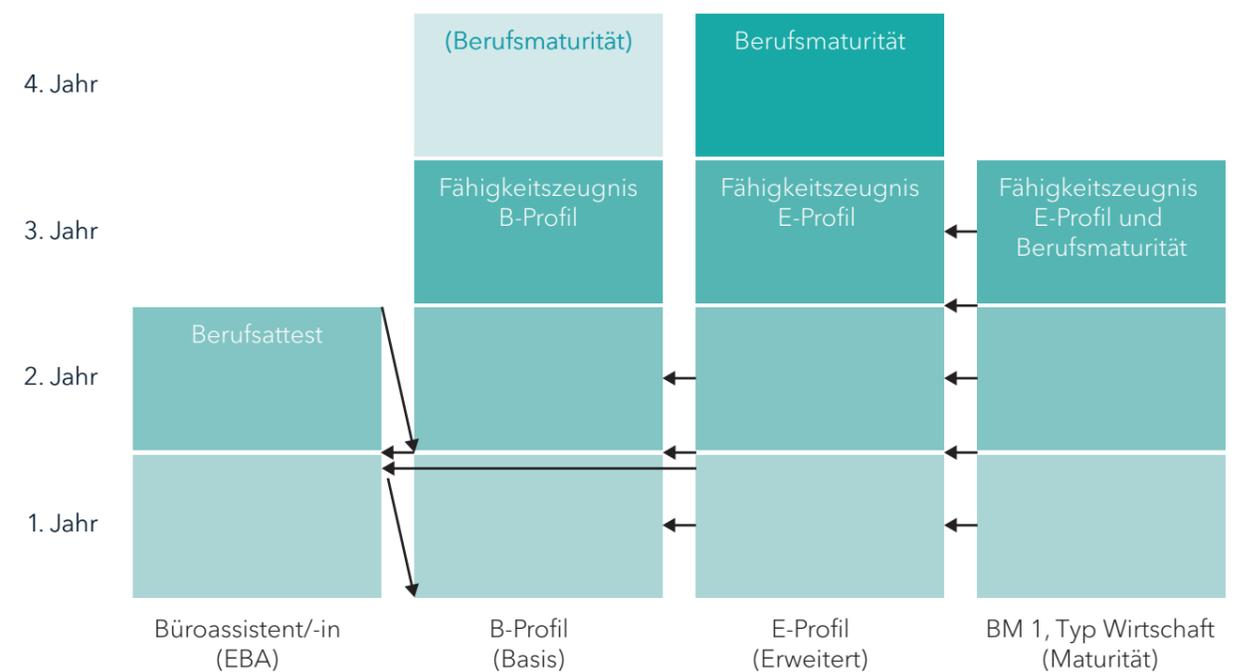
Wer hat's geschafft?



Die Freude ist gross!

## Vier Möglichkeiten für einen erfolgreichen Start ins Berufsleben

Individuelle Ausbildungswege für individuelle Fähigkeiten und Ziele



### Weitere Informationen und Anmeldung

Handelsschule KV Basel AG  
Aeschengraben 15  
4002 Basel  
Tel. 061 295 63 00  
Fax 061 295 63 65  
www.hkvbs.ch

Eine Institution des Kaufmännischen Verbandes Basel.

**kaufmännischer  
verband**  
mehr wirtschaft. für mich.  
basel

## Büroassistent/in EBA

## B-Profil

## E-Profil

## BM 1, Typ Wirtschaft

### Voraussetzungen

- Sekundarschule (A-Zug) mit guten Leistungen in Mathematik und Deutsch

- Abschluss Sekundarschule (E-Zug) mit genügenden Leistungen

- Abschluss Sekundarschule (E-Zug) mit genügenden bis guten Leistungen

- Abschluss Sekundarschule (E-Zug) mit mindestens genügenden bis guten Leistungen und entsprechender Punktzahl oder

### Schwerpunkte

- Erwerb von ersten Grundlagen in Wirtschaftsfächern

- gute Kenntnisse in Englisch

- gute Kenntnisse in Französisch und Englisch

- Aufnahmeprüfung nur für Schüler/innen aus Schulen des Kantons Basel-Stadt

- Gewinnen von Sprachsicherheit in Deutsch (Grundlagen)

- Erwerb von guten Grundkenntnissen in Wirtschaftsfächern

- Erwerb von vertieften Kenntnissen in Wirtschaftsfächern

- Erwerb von vertieften Kenntnissen in Wirtschaftsfächern: Finanz- und Rechnungswesen sowie Wirtschaft und Recht

- Erlangen von Grundkenntnissen in Informatik und Bürokommunikation

- Abschluss mit Englisch (Lehrabschlussprüfung B1)

- Abschluss mit Englisch (Lehrabschlussprüfung B1)
- Abschluss mit Französisch (Diplôme de Français Professionnel DFP B1)

- Abschluss mit Französisch (Diplôme de Français Professionnel Secrétariat DFP SEC B2, Diplôme Élémentaire de Langue Française DELF B1) und mit Englisch (First Certificate in English FCE B2)
- Je zwei Wochen Sprachaufenthalt in Frankreich und England

- Begleitete fächerübergreifende Arbeit mit berufspraktischen Situationen im 2. Lehrjahr

- Erlangen von vertieften Kenntnissen in Informatik und Bürokommunikation

- Erlangen von guten Kenntnissen in Informatik und Bürokommunikation

- Erlangen von guten Kenntnissen in Informatik und Bürokommunikation

- Besuch des Freifachs Französisch oder Englisch

- Gewinnen von Sprachsicherheit in Deutsch (Textverständnis, mündliche und schriftliche Kommunikation, Präsentation)

- Gewinnen von Sprachsicherheit in Deutsch (Textverständnis, mündl./schriftl. Kommunikation und Präsentation), Erwerb von Kenntnissen über deutsche Literatur

### Schultage je Woche

- ganzer Tag
- halber Tag

1. Lehrjahr      2. Lehrjahr

■ ■                      ■

1. Lehrjahr      2. Lehrjahr      3. Lehrjahr

■ ■                      ■ ■                      ■

1. Lehrjahr      2. Lehrjahr      3. Lehrjahr

■ ■                      ■ ■                      ■ ■

### Qualifikation

#### EBA: Eidg. Berufsattest

Die Grundbildung als Büroassistent/in vermittelt Ihnen erste praktische Berufserfahrungen und befähigt Sie, einfachere kaufmännische Tätigkeiten auszuüben. Sie können sich damit auch das Rüstzeug für den Beginn einer weiterführenden Berufsbildung schaffen, bei einem besonders guten Abschluss sogar für den direkten Einstieg ins 2. Lehrjahr der kaufmännischen Lehre B-Profil.

#### Eidg. Fähigkeitszeugnis Kauffrau/Kaufmann

Die Ausbildung im B- und E-Profil ermöglicht Ihnen, anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeiten in der Praxis selbstständig zu erledigen. Mit diesem Berufsausweis und den dabei erworbenen Sprach- und Wirtschaftskenntnissen schaffen Sie sich ausserdem die Basis für gezielte Weiterbildungsangebote im kaufmännischen Bereich.

#### BM 1: Eidg. Fähigkeitszeugnis mit Berufsmaturität

Diese – schulisch anspruchsvollste – kaufmännische Grundbildung qualifiziert Sie dafür, anforderungsreiche kaufmännische Aufgaben in der Praxis selbstständig zu übernehmen. Sie eröffnet Ihnen mit dem Abschluss auf Maturitätsniveau ausserdem den Zugang zu diversen höheren Bildungsinstitutionen, insbesondere den prüfungsfreien Zugang zu den Fachhochschulen.

### Weiterbildungsperspektiven

- Verkürzte kaufmännische Lehre B-Profil unter bestimmten Bedingungen
- Berufsprüfungen, verschiedene kaufmännische Weiterbildungen

- Berufsmaturität nach der Lehre BM 2 Wirtschaft und Dienstleistungen, Typ Wirtschaft unter bestimmten Bedingungen
- Höhere Fachschule für Wirtschaft (HFW)
- Berufsprüfungen

- Fachhochschule (FH)
- Höhere Fachschule für Wirtschaft (HFW)
- Berufsprüfungen