

Schulische Änderungen/Anpassungen Büroassistent/in EBA ab Start August 2008 (vs. bisheriges A-Profil)

Allgemeines

- neuer Name der Ausbildung: Büroassistent/in EBA (= mit Eidgenössischem Berufsattest)
- Drei Lernorte: Schule, Betrieb und üK, verzahnt durch Bildungsverordnung und Bildungsplan.
- Standortbestimmung am Ende des ersten Jahres; analog E- und B-Profil.
- Spezialität Basel und Liestal: Schultagemodel 1,5 – 1,5 – 1 – 1 (abweichend vom Bildungsplan; nach Umfrage bei den Ausbildungsbetrieben).
- Lehrpläne IKA, DE, W+G: abgestimmt mit Bildungszentrum kvBL Liestal.

Schulisches

- Erfahrungsnoten: alle Semesternoten aus allen Fächern ergeben die Position "Erfahrungsnote". Diese zählt zu 1/3 für die Schlussnote. Also: Erfahrungsnoten von Beginn weg!
- Begleitete fächerübergreifende Arbeit. Zählt zu 1/3 für die Schlussnote.
- Nur noch schriftliche schulische Abschlussprüfungen, alle je 60 Minuten: Deutsch, IKA, Wirtschaft und Gesellschaft. Zählen zusammen zu 1/3 für die Schlussnote.

Stundentafel (Wochenlektionen)

A. Pflichtunterricht

	1. Lehrjahr (40 Wochen)	2. Lehrjahr (40 Wochen)
Deutsch	3	3
IKA	4	3
Wirtschaft und Gesellschaft (inkl. Kaufmännisches Rechnen)	3	2
Sport	2	1
	12	9

B. Zusatzkurse/Freifachangebote

	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr
Französisch	2	2
Englisch	2	2